

Guatemala, 31 de agosto del 2020  
Informe No. 002-2020

Licenciada  
**CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES**  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4223-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 705-A-2020**, correspondiente al **mes de agosto** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número de **DTE 3289598157; Serie 29193092**.

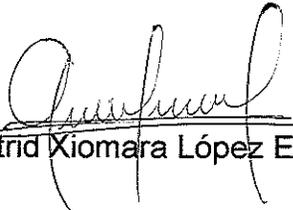
### Actividades realizadas

- a) Apoyar en la recepción y análisis de solicitudes ingresadas en el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- b) Apoyar en la redacción oportuna de oficios, circulares, providencias, y otros del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- c) Apoyar en el control de la documentación oficial y siguiendo los mecanismos que garanticen el manejo expedito y controlado de la correspondencia tanto como su ingreso y egreso, para mantener actualizado el archivo del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- d) Apoyar cuando las necesidades así lo requieran en las actividades de reproducción de documentos requeridos por el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- e) Apoyar en la actividad diaria de archivar documentos y en la implementación de un sistema de archivo de la documentación recibida y enviada por el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- f) Apoyar en la atención oportuna de llamadas telefónicas y atención al público con temas relacionados al Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- g) Otras actividades afines a su contrato.

## Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en el ingreso, revisión y verificación del informe y factura de la cantautora Chumilkaj Curruchiche Nicho, para la presentación del libro Poesía Sin Fronteras.
- b) Se apoyó en la redacción de oficio detallando los procedimientos sobre el Aporte de Emergencia Temporal al Artista Guatemalteco a la Unidad de Acceso a la Información.
- c) Se apoyó en la redacción de oficio sobre el Festival del Centro Histórico 2020.
- d) Se apoyó en la redacción y envió de oficio para asignación Asistente Administrativo III para el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- e) Se apoyó en la redacción y envió de oficio para la entrega de la primera fase de Evaluación del Desempeño 2020 a la Delegación de Recursos Humanos.
- f) Se apoyó en la redacción de oficio para la asignación de Asistente de Contabilidad II para el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- g) Se apoyó en la redacción de conocimiento para el envío de Autoevaluación del Desempeño Ordinaria 2020 Directores y Jefes, del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- h) Se apoyó en la creación e ingreso de la base de Datos por disciplinas artísticas que integran el colectivo Los Chocoyos.
- i) Se apoyo en la atención de llamadas telefónicas al Departamento de Apoyo a la Creación Artística.

ATENTAMENTE

  
Astrid Xiomara López Estévez



  
Vd. Bo.  
LIC. Wilfredo Roderico González Gaitán  
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes